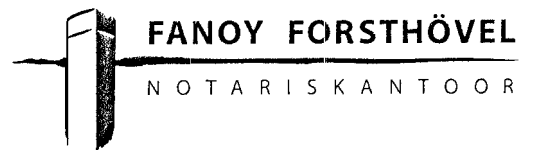


AFSCHRIJF VAN EEN AKTE VAN OPRICHTING

van:
Stichting Behoud Veenweidegebied Kockengen

datum akte: 25 februari 2004



OPRICHTING STICHTING

Heden, de vijftiendste februari tweeduizend vier, -----
 verschenen voor mij, mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te De Ronde Venen: -----

1. de heer **Sipke Siebren KOOPMANS**, wonende te 3628 CR Kockengen, Fuut-----
 23, geboren te Oostdongeradeel op dertig november negentienhonderd -----
 zesenzeventig, houder van een paspoort nummer NE98888288, afgegeven te -----
 Breukelen op dertien augustus tweeduizend drie, gehuwd; -----
2. de heer **Petrus Johannes VAN LOENHOUD**, wonende te 3628 CR -----
 Kockengen, Fuut 11, geboren te Eindhoven op drie september -----
 negentienhonderd drieënvijftig, houder van een paspoort nummer NB6905121, ---
 afgegeven te Breukelen op elf maart tweeduizend twee, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te -----
 roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Behoud Veenweidegebied Kockengen. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breukelen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het veenweidegebied rond Kockengen te behouden----
 in de vorm van een agrarisch cultuur- en natuurlandschap en daarbij optimale----
 omstandigheden te garanderen voor de planten en dieren die in het -----
 veenweidegebied thuishoren, -----
 en voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
 vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen ---
 zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het -----
 beïnvloeden van de besluitvorming aangaande de bestemming van voormeld -----
 veenweidegebied en het geven van voorlichting over bedreigingen daarvan. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
 aantal van ten minste drie bestuursleden en wordt voor de eerste maal bij deze---
 akte benoemd. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Mocht na twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) niet met algemene stemmen daarin zijn voorzien, dan kan daarin voorzien worden door een met gewone meerderheid van stemmen genomen bestuursbesluit.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Breukelen.
2. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. Vergaderingen dienen bij voorkeur te worden uitgeschreven op een datum en uur, waarop na mondeling overleg ieder der bestuursleden in staat is de vergadering bij te wonen.
5. De schriftelijke uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de

- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur is slechts met unanimiteit van stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting wordt verbonden voor een hoger bedrag dan vijfhonderd euro (€ 500,00).

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door zijn overlijden of indien het bestuurslid een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar, Jaarstukken en begroting

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle desbetreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen en vervolgens vast te stellen. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken. De jaarstukken worden na vaststelling door alle bestuursleden ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld. De ondertekening na akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de penningmeester voor het desbetreffende boekjaar.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd van ten minste zeven jaren beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen worden.
6. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
7. Vóór de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting op voor het komende jaar, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur.

Reglementen

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in --- artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging -----**Artikel 11** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal -----
daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van alle -----
zitting hebbende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk -----
gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal tot hetzelfde doel een tweede -----
vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk -----
dertig dagen na de eerste vergadering, waarin het besluit zal kunnen worden -----
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig -----
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige ---
of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Fusie en ontbinding -----**Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te doen fuseren en te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 ----
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het -----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepaling -----**Artikel 13** -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het -----
bestuur. -----

Eerste bestuur -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen: -----

dat, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal-----
tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

- a. de heer **Sipke Siebren KOOPMANS** voornoemd, als voorzitter; -----

- b. de heer **Robert Hans HOOGENDIJK**, wonende te 3628 CR Kockengen, Fuut ----
17, geboren te Den Helder op drieëntwintig april negentienhonderd vijfenzestig, --
houder van een paspoort nummer NB2668198, afgegeven te Breukelen op -----
achttien december tweeduizend een, als secretaris; -----
- c. de heer **Petrus Johannes VAN LOENHOUD** voornoemd, als penningmeester; ---
- d. de heer **Adrianus Wouter Piet YPMA**, wonende te 3628 CA Kockengen, -----
Roerdomp 1, geboren te Utrecht op elf april negentienhonderd vierenveertig, -----
houder van een paspoort nummer N96580168, afgegeven te Breukelen op-----
vijfentwintig januari tweeduizend, als algemeen bestuurslid; -----
- e. de heer **Berend BROUWER**, wonende te 3628 NA Kockengen. Zwanebloem ----
35, geboren te Amsterdam op achtentwintig september negentienhonderd -----
zevenenvijftig, houder van een paspoort nummer NC8487965, afgegeven te-----
Breukelen op tweeëntwintig juli tweeduizend twee, als algemeen bestuurslid; -----
- f. de heer **Cornelis Arend Jan KUIJPERS**, wonende te 3628 CR Kockengen,-----
Fuut 9, geboren te Hengelo op drieëntwintig maart negentienhonderd -----
tweeëndertig, houder van een paspoort nummer M01390836, afgegeven te-----
Breukelen op zeventien april tweeduizend, als algemeen bestuurslid; -----

dat het eerste adres van de stichting is te 3628 CR Kockengen, Fuut 17.-----
WAARVAN AKTE is verleden te Mijdrecht op de datum in het hoofd van deze akte ---
vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan hen zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen --
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -----
stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in ----
te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen -----
personen en mij, notaris, ondertekend.-----

(volgt ondertekening)



VOOR AFSCRIFT afgegeven door mij,
mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te De
Ronde Venen, op 26 februari 2004.